

关于转发《重庆市教育评估院关于开展第二批教育评价标准征集与评选工作的函》的通知

各二级学院、处（室、部、中心）：

现将《重庆市教育评估院关于开展第二批教育评价标准征集与评选工作的函》转发你们。请严格按照通知文件要求，认真对照征集范围、条件及标准文本格式，积极争取申报。请于 2024 年 9 月 10 日前将申报书、标准文本、评选汇总表及证明材料(包括但不限于标准应用证明、标准实施效益等证明性材料等)，[电子版报送至职教中心邮箱 wzykyc@163.com](mailto:wzykyc@163.com)（邮箱及压缩包命名“第二批教育评价标准评选+部门名称”），申报书纸质版一式 6 份报送至职教中心 5204 办公室。

联系人：刁维军；联系电话：18323320178。

附件：《重庆市教育评估院关于开展第二批教育评价标准征集与评选工作的函》

文化和旅游职业教育研究中心

2024 年 6 月 7 日

重庆市教育评估院

渝教评院函〔2024〕132号

重庆市教育评估院 关于开展第二批教育评价标准征集 与评选工作的函

各区县（自治县）教委（教育局、公共服务局），各高校，各直属单位：

为进一步深化新时代教育评价改革，以评价标准引领教育高质量发展，根据《深化新时代教育评价改革总体方案》《重庆市新时代教育评价改革若干措施》的相关要求，我院决定开展第二批教育评价标准征集与评选活动，现就有关事宜通知如下。

一、征集范围

（一）面向市教委直属单位，区（县）级教育行政部门、教科院所、各级各类学校，教育社会团体和相关企业等进行征集。

（二）征集的标准范围主要包括区（县）域教育评价标准、学校评价标准、教师评价标准、学生评价标准、人才评价标准五大类。申报者可选择其中某大类或某大类中的一个或多个维度提交参评标准。

二、征集条件

（一）符合立德树人根本任务要求，体现新时代教育发展的方向，对教育高质量发展具有引领作用。

（二）与国家标准、地方标准衔接，符合国家改革要求、适应地方发展需要、满足学校和学生等的个性特征。

（三）评价标准可观察、可测量，易于理解，避免过于抽象；指标间相互独立，避免交叉重复。

（四）标准需在本单位有效实施2年以上，或被1所以上学校或其他组织采用且有效实施1年以上，对推进教育评价改革具有较强引领作用。

（五）可以单位或组织名义申报，标准负责人最多可承担两项。在第一批教育评价标准评选中被采用的标准不再重复申报。

三、征集程序

（一）**自主申报。**遵循自愿原则，申报者根据标准研制的科学规范填写《2024年重庆市教育评价标准征集与评选申报书》（附件1）并附上教育评价标准的文本（附件3）。

（二）**资格初审。**申报单位对所提交标准进行资格初审，填写《2024年重庆市教育评价标准征集与评选汇总表》（附件2），并加盖公章。

（三）**专家评审。**市教育评估院组织专家对申报标准进行评审，评选出收录至“重庆市教育评价标准库”的推荐等次。

（四）**结果公示。**评选结果将在市教育评估院官网公示。

四、结果运用

(一) **择优入库**。优秀教育评价标准将纳入“重庆市教育评价标准库”，并颁发采用证明。

(二) **推广应用**。适时向社会公开发布教育评价标准目录，积极推广使用优秀教育标准。

五、材料报送

(一) **格式要素**。标准编写参考中国国家标准化管理委员会发布的国家标准GB/T 1.1-2020《标准化工作导则第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的要求。

(二) **材料报送**。申报电子材料包括申报书、标准文本、评选汇总表及证明材料(包括但不限于标准应用证明、标准实施效益等证明性材料等)，盖章PDF版本和word版本打包发送至邮箱1099090809@qq.com，邮件注明“XX单位+教育评价标准申报”字样；《2024年重庆市教育评价标准征集与评选申报书》的纸质材料一式五份寄送至市教育评估院。截止日期为2024年9月15日，逾期不再受理。

联系人及联系电话：杨敏，023-67716211。

地址：重庆市江北区观音桥欧式一条街兴隆路20号（重庆市教育评估院）408室。

附件：1.2024年重庆市教育评价标准征集与评选申报书

2.2024年重庆市教育评价标准征集与评选汇总表

3.标准文本格式示例（供参考）



附件 1

2024 年重庆市教育评价标准征集与评 选申报书

标准名称：_____

标准类别：_____

申报单位：_____（盖章）

申报日期：_____年_____月_____日

重庆市教育评估院制

2024 年 5 月

2024 年重庆市教育评价标准征集与评选申报书

标准名称			
标准类别			
起草单位 (含合作单位)			
标准负责人		联系方式	
起草人员及其 工作说明 (不超过 15 人)			
实施时间	年 月起 至 年 月止		
标准制定的 科学性和可行 性	<p>简要说明标准制定的背景，要解决的实际问题，以及关键指标的育人性、引领性、创新性和可操作性</p>		

<p>标准制定的规范性</p>	<p>简要说明标准制定的过程</p>
<p>标准应用推广情况</p>	<p>简要说明标准（拟）应用的时间、对象、方式、效果及效益</p>
<p>是否为国家、行业、地方标准 (可多选)</p>	<p>国家标准: <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否, 若为国家标准, 标准编号为:</p> <p>行业标准: <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否, 若为行业标准, 标准编号为:</p> <p>地方标准: <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否, 若为地方标准, 标准编号为:</p>

是否获得专利	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否；若获得专利，专利名称（含专利号）为：
申报单位意见	<div style="text-align: right;"> （公章） 年 月 日 </div>

注：该表由申报单位填报，每份表格适用于 1 项标准。如果没有相关内容，填写“无”；“标准类别”一栏填写“区（县）域教育评价标准、学校评价标准、教师评价标准、学生评价标准、人才评价标准”中的一项。

附件 2

2024 年重庆市教育评价标准征集与评选汇总表

申报单位（公章）： 填表人： 电话：

序号	所属区县 (高校高职可不填)	单位名称	标准名称	标准类别	适用学段	起草单位 (含合作单位)	起草人员 (不超过 15 人)	联系人	联系电话

注：“标准类别”一栏填写“区（县）域教育评价标准、学校评价标准、教师评价标准、学生评价标准、人才评价标准”中的一项。“适用学段”一栏填写“基础教育、职业教育、高等教育”中的一项。

附件 3 标准文本格式示例（供参考）

标准名称（一级标题，方正小标宋_GBK，20 号， 居中）

前言（二级标题，黑体，三号，居中）

本文件按照 GB/T 1.1-2020《标准化工作导则第 1 部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。（正文，宋体，五号）

本文件由……提出。

本文件由……归口并组织实施。

本文件起草单位：

本文件主要起草人：

标准名称（正文，黑体，三号，居中）

1 范围（二级标题，黑体，五号）（包含标准的适用范围等）

本文件确定了……，规定了……。 （正文，宋体，五号）

本文件适用于……。

2 规范性引用文件（如有，则列出标准编写过程中参考的相关文件）

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB/T ××××

GB/T ××××

...

3 术语和定义（定义标准中所涉及的术语，确保统一理解）

下列术语和定义适用于本文件。

3.1

术语 1××terminology1 （黑体，五号）（术语后需加英文）

……（正文，宋体，五号）

3.2

术语 2××terminology2

.....

.....

4 标准内容 （概述标准的评价方法、评价内容、评价程序等）

4.1 标准内容 1 （根据标准内容自行命名）

……（正文，宋体，五号）

图片

图 1××示意图（正文，黑体，五号）

4.1.1 ×××

.....

4.1.2 ×××

.....

4.2 标准内容 2

.....

4.3 标准内容 3

.....

.....

5 实施条件（如技术条件、人员条件、管理条件等）

5.1 实施条件 1

××××××××

5.2 实施条件 2

××××××××

.....

附录 A
(规范性)
×××表

表 A.1 规定了……的内容。

表 A.1×××表

重庆市教育评估院办公室

2024 年 5 月 24 日印发
