

重艺院〔2016〕114号

**重庆文化艺术职业学院
关于印发《重庆文化艺术职业学院市级教学
专项申报与督办细则（试行）》的通知**

各教学系（部）：

为进一步规范我院市级教学专项的建设与管理，完善项目督导机制，保证项目建设质量，促进专业建设水平提升、人才培养质量提高，特制订《重庆文化艺术职业学院市级教学专项申报与督办细则（试行）》，现印发给你们。请各教学系（部）认真组织学习，并严格遵照执行。

附件：重庆文化艺术职业学院市级教学专项申报与督办细则
(试行)

重庆文化艺术职业学院
2016 年 12 月 23 日

附件

重庆文化艺术职业学院市级教学专项申报与督办细则 (试行)

为大力推进我院专业建设与人才培养，学院鼓励各教学实施单位积极申报市级教学专项，争取项目支撑和配套资金扶持，促进学院专业建设整体水平。为了使专项工作推进更为科学、高效，特制定本实施办法。

一、实施原则

(一) **坚持重点突破与扶优扶强原则。**坚持特色发展，以重点、特色专业为支撑，支持申报建设一批重点实训基地，扶优扶强，服务专业建设。

(二) **坚持流程管理与绩效管理原则。**实施方案优化，团队分工明确，按流程推进实施，做好痕迹管理和绩效管理。

(三) **坚持科学、规范、合理使用专项资金原则。**专款专用，专账管理，确保资金使用效益。

(四) **坚持严格督办与清单验收原则。**加强监督检查，执行中期检查制度，清单式责任，清单式成果。

二、专项申报

(一) 系部申报

上级教育和文化行政主管部门文件下达后，由教务处统筹安排面向系部结合专业建设实际征集申报项目。

(二) 项目初审

教务处对申报单位上报的项目材料的规范性进行初步审查，符合条件的方可进入教学指导委员会专家评审。

（三）专家评审

教学建设指导委员会组织相关专家对学院拟申报项目进行统一评审。评审主要对项目必要性、可行性、实施方案方案进行论证审核。

（四）公示上报

由教务处汇总项目在学院进行官网进行公示，公示无异议将相关项目申报材料报送相关部门。

三、项目督办

（一）下达任务书

1. 自市级项目批复文件下达学院起，教务处组织教学指导委员会对获批项目制定任务书，任务书含项目团队与分工、项目进程、资金预算、预期成果。（附件1）

2. 教务处 30 个工作日内向项目实施单位下达任务书。同时报财务处备案。

3. 任务书一经审定须严格执行，项目建设过程中不得自行调整。如确需调整，须报经教务处、财务处核定后调整方可实施。

（二）督办检查

1. 分时段检查：教务处、财务处将适时联合开展中期项目监督检查，并进行年度绩效考核。（附件2）

2. 分项督办：教务处按照项目推进的任务模块和验收要点进行督办检查。财务处对任务模块资金使用情况进行检查。

四、验收与考核

（一）项目验收

1. 项目实施单位按照上级主管部门要求时间节点填报绩效平台，由教务处、财务处联合审核后准予提交。

2. 项目实施单位在结项前3个月向教务处提交项目验收清单材料，包含项目实施总结、成果目录、附件材料、财务结算清单等。（附件3）

（二）考核结果的应用

1. 对经验收考核按时按要求完成项目建设成果的实施单位：

- （1）兑现学院项目建设配套资金；
- （2）支持继续申报其他市级及以上项目；
- （3）按学院相关文件和规定对项目团队给予一定奖励。

2. 凡发现项目执行不力、未开展实质性建设工作、擅自变更项目总体目标和建设内容、经费的使用不符合有关财务制度规定的项目实施单位：

- （1）视其情节轻重与部门绩效考核，评优评先挂钩。
- （2）不予兑现学院项目建设配套资金；
- （3）不予继续申报其他院级及以上项目。

附件：1. 教学专项任务书

2. 教学专项中期报告书

3. 教学专项验收清单提纲

附件 1

重庆文化艺术职业学院教学专项任务书

一、项目基本情况					
项目名称				层次 (中/高职)	
建设期		结项时间		项目负责人	
获批经费	总计 万元 (其中市级财政支持 万元)				
二、项目团队分工					
项目分组		组长	成员		
三、项目建设任务					
任务指标		建设进度			对接人
一级指标	二级指标	建设时间	建设内容	验收要点	
四、经费使用情况					
建设项目	建设内容	经费预算	经费来源		
			市财政	学校	其他
总计					
五、预期成果					

(表格可自行添加)

附件 2

重庆文化艺术职业学院 项目建设中期报告

项 目 名 称_____

项 目 负 责 人_____

负责人所在单位_____

负责人联系方式_____

填 表 日 期_____

重庆文化艺术职业学院
2015 年 9 月制

一、报告要点：项目建设工作主要进展、存在问题、重要变更、下一步计划、可预期成果等，限 5000 字，可加页。

二、评估要点：侧重于过程性评估，检查前期项目研究计划落实情况，进行可持续性评估，调整研究计划建议等。

三、重要变更

四、项目负责人所属单位意见

负责人签字（公章）：

年 月 日

附件 3

教学专项验收清单提纲

- 一、结项报告（后附模板，系部盖章）
- 二、成果目录
- 三、经费支出一览表（后附模板，需财务审核盖章）
- 四、购买设施设备一览表（后附模板，需国资处审核盖章）

重庆文化艺术职业学院

XXX

结 项 报 告

项目负责人_____XXX_____

所 在 单 位 _____XXX_____

填 表 日 期 _____2015 年 7 月 30 日_____

一、项目建设内容

二、预期目标执行情况（以列表形式体现）

三、项目建设成果

四、项目特色

五、项目存在的不足和改进

项目建设预算/支出表

建设内容	XX-XX 年投入/支出（万）						XX-XX 年投入（万）			XX-XX 年投入（万）			合计（万）		
	市财政		学校配套		其他（ ）		市财政	学校投入	其他（ ）	市财政	学校投入	其他（ ）	市财政	学校投入	其他（ ）
	投入 预算	实际 支出	投入 预算	实际 支出	投入 预算	实际 支出									

